



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน

ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา มีความประสงค์ดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ
 - ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน
อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)
๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - (๑) จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา ขึ้นไป
 - (๒) มีสัญชาติไทย
 - (๓) มีอายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
 - (๔) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี
 - (๕) มีความประพฤติเรียบร้อย มีร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อ เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - (๖) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ
 - (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
 - (๘) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๐) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียนเป็นอย่างดี

๔. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ไม่ใช่รูปถ่ายรับปริญญา) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (กรณีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ค่าสมัคร ๕๐ บาท

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร ครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และ วัน เวลา สถานที่ เข้ารับการสรรหา

๗.๑ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยาจะดำเนินการ**รับสมัครในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗** โดยสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายบุคคลกร สำนักงานวัดแก้วแจ่มฟ้า ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ในวันและเวลาราชการ

๗.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทาง <http://www.spy.ac.th> และแฟนเพจเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/spyplc>

๗.๓ ผู้มีรายชื่อได้รับเข้าสรรหาให้มีการสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป (สอบปฏิบัติตามลักษณะงานที่ต้องทำ)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. วันประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก

ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทาง <http://www.spy.ac.th> และแฟนเพจเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/spyplc>

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑. การขึ้นบัญชีสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ วิทยาลัย...

๑๑.๒ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้

๑๑. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยาจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่บัญชีผู้ได้รับการสรรหาตามจำนวน ๑ อัตรา และค่าจ้างที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ติดต่อกับสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๓๖ - ๑ ๒๔๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิติ ชันธวิธิพร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	เจ้าหน้าที่ ธุรการ งานทะเบียน	๑ อัตรา	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่าง ๆ</p> <p>๓. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๔. ประสานกับงานวัดประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียน เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการอนุมัติแล้ว บันทึกลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน</p> <p>๖. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน</p> <p>๘. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ</p> <p>๙. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสาร และหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๑๐. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ</p> <p>๑๑. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา</p> <p>๑๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น</p> <p>๑๓. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หลักสูตรและวิธีการสอบ
ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ลงวันที่ กันยายน มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน	คะแนน
<u>วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป</u>	
๑. สอบภาคปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๒.๑ การใช้โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office	
๒.๒ การพิมพ์หนังสือราชการ	
๒. สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน