รายงานผล
การดำเนินโครงการช่างกาแฟสมัยใหม่

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (FIX IT CENTER)

จัดทำโดย

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

คำนำ

รายงานสรุปผลการอบรมโครงการช่างของคาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑วิทยาลัย๑ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน เพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยรายละเอียดในเอกสารประกอบด้วยผลการดำเนินโครงการ และภาพกิจกรรมประกอบ ซึ่งผู้จัดทำคิดว่าน่าจะเป็นประโยชน์ไม่มาก ก็น้อย สำหรับเป็นแนวทางในการจัดโครงการต่อไปในอนาคต

หนังสือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
เลขรับที่ 66
วันที่ 15 เดือน มค. พ.ศ. 67
เวลา ..... น.

ที่ ศธ ๐๖๐๒/๑๕

สำนักความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ พลางก่อน ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แบบ ง.๒๔๓ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนการโอนจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ พลางก่อน ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมหลักที่ ๑ ขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร และสนับสนุนกิจกรรมอาชีวะ ช่วยประชาชน และอื่นๆ

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๔ จัดการประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและการรายงานผล การติดตามประเมินผล ระดับภาค ๕ ภาค/ศูนย์ฯ ถาวร

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๕ สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมพิเศษเฉพาะกิจ และภัยพิบัติต่าง ๆ

กิจกรรมหลักที่ ๒ อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน

กิจกรรมหลักที่ ๔ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

สำนักความร่วมมือ จึงแจ้งจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งวดที่ ๑ พลางก่อน ครั้งที่ ๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียด...

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว โดยในการใช้จ่ายเงินงบประมาณขอให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ โดยให้คำนึงถึงการปฏิบัติตามมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐในส่วนที่เกี่ยวกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิกรพัฒ)
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

สำเนา ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรมอบ
- ☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
- ☐ ฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
- ☐ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ☐ ฝ่ายวิชาการ

๓. หัวหน้าแผนก
กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ สำนักความร่วมมือ
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๒๐
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : สำนักความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ทราบ
- แจ้งรองฯ ๔ ฝ่ายทราบ
- มอบงานโครงการพิเศษฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

แผนการใช้งบจัดสรรงบประมาณโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งวดที่ 1 พลางก่อน ครั้งที่ 1

ลำดับ	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	จังหวัด	ภาค	กิจกรรมหลักที่ 1								กิจกรรมหลักที่ 2	กิจกรรมหลักที่ 4	รวมทั้งสิ้น
				จำนวนศูนย์ที่ได้รับจัดสรร	1.1 การจัดตั้งศูนย์และยกระดับศูนย์ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)	1.2 การจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ (100 ศูนย์)	1.3 การประเมินผลศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it Center และการเพิ่มศูนย์การดำเนินงานสถานศึกษาที่ดำเนินการประเมินผลศูนย์ฝึก จำนวน 3 ศูนย์ ๆ ละ 10,000 บาท (ประเมินเมื่อ 15)	กิจกรรมย่อยที่ 1.4 จัดการประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานและการรายงานผลการจัดกิจกรรมประเมินผล ครั้งละ 5 คน/ศูนย์ฝึกอาชีพ	กิจกรรม 1.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ค่าตอบแทนวิทยากรนำร่อง พาชมงาน	กิจกรรม 1.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (ผลประเมินรับรองการจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน)	กิจกรรม 1.7 ค่าเบี้ยเลี้ยงการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนดีเด่น)	อาชีวะอาสา ร่วมสร้างชาติประเทศไทย (ปีใหม่ 2567) 101 ศูนย์ ๆ ละ 10,000	กิจกรรมเผยแพร่ผลงานนิทรรศการสร้างศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน และการจัดทำคู่มือ	
1	วิทยาลัยการอาชีพอำเภอเกาะลันตา	กระบี่	ใต้	1	50,000								50,000	100,000
2	วิทยาลัยการอาชีพคลองท่อม	กระบี่	ใต้	1	50,000								50,000	100,000
3	วิทยาลัยการจัดช่างกระบี่	กระบี่	ใต้	1	50,000								50,000	100,000
4	วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์และเทคโนโลยีกระบี่	กระบี่	ใต้	1	50,000								50,000	100,000
5	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กระบี่	ใต้	1	50,000	100,000						60,000	50,000	260,000
6	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000	100,000					30,000		50,000	230,000
7	วิทยาลัยการจัดช่างเชียงราย	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000						45,000		50,000	145,000
8	วิทยาลัยการจัดช่างพระนคร	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000			100,000	450,000	20,000	15,000	423,000	50,000	1,108,000
9	วิทยาลัยเทคนิคพัฒนาการกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000					10,000			50,000	110,000
10	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชูทิศ	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000							3,000	50,000	103,000
11	วิทยาลัยการจัดช่างบดินทรเดช	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
12	วิทยาลัยการจัดช่างธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
13	วิทยาลัยเทคนิคการจราจร	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
14	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
15	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงตอง	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
16	วิทยาลัยเทคนิคการโรงแรมพาร์ค	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
17	วิทยาลัยเทคนิคการบางนา	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
18	วิทยาลัยเทคนิคพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000			200,000	100,000	25,000		150,000	50,000	575,000
19	วิทยาลัยการอาชีพการบูรณาการในพื้นที่ของจอ	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000				300,000			60,000	50,000	460,000
20	วิทยาลัยเทคนิคการบูรณาการในกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000	100,000					30,000	10,000	50,000	240,000
21	วิทยาลัยเทคนิคนิมิตใหม่	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000	100,000						2,000	50,000	202,000
22	การบูรณาการในวิทยาลัยช่างทองหลาง	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
23	วิทยาลัยเทคนิคการธนบุรี	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000
24	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสามพราน	กรุงเทพมหานคร	[illegible]	1	50,000								50,000	100,000

| | | |

รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

แบบ 4.24

เลขที่ส่งออก 5367

รหัสหน่วยงาน 20006

วันที่พิมพ์ 10 ส.ค. 2567

โอน / เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 53

ปีงบประมาณ 2567

หน่วย : บาท

รหัส ผังบัญชี	ส่วนงานจังหวัด ผังบัญชีงานจังหวัดรับจำลอง	รหัส ลักษณะงาน	ประเภท	งบลงทุน โครงการ	งบรายจ่าย	เลขงาน งบลงทุน/โครงการ งบรายจ่าย-รายการ	เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	- โอน + งบประมาณ	คำชี้แจง	
						แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้			รหัสงบประมาณ 20006 31903879 5000002	
									รหัสกิจกรรมหลัก 20006640000000000	
		092211	5	31903879		โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21				
p1000	ส่วนกลาง					งบรายจ่ายอื่น		+ 2,896,000	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	100,000
						- จ่ายใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Pla. E - จิตอาสา)			วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	100,000
									วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	100,000
									วิทยาลัยสารพัดช่างนครพนม	100,000
									วิทยาลัยการอาชีพนามินทราชูทิศ	100,000
									วิทยาลัยศิลปกรรมกรุงเทพ	110,000
									วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	1,108,000
									วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา	145,000
									วิทยาลัยเทคนิคลอนเมือง	330,000
p4800	สมุทรปราการ					งบรายจ่ายอื่น		+ 3,650,000	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	310,000
						- จ่ายใช้จ่ายโครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Pla. E - จิตอาสา)			วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกสมุทรปราการ	300,000
									วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	1,940,000
									วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์	100,000

หรือรายการโอนเปลี่ยนแปลงข้างต้นถูกต้องตามระเบียบวิธีการบริหารงบประมาณ ไม่กระทบกระเทือนต่อภาระหนี้สินของหน่วยงาน หรืองานโครงการที่กำหนดไว้และมีเงินประจำงวดเหลือพอที่จะโอนได้

☑ หัวหน้าส่วนราชการ

☐ ผู้รับมอบอำนาจจังหวัด (นายชาตรีสวัสดิ์ ธนานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาด้านอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปลดแล้

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งบประมาณหรือผู้ควบคุมงบประมาณ

(นายบัณฑิต ออกแบน)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา รับรอง

ตำแหน่งบริหารงบประมาณ

วิทยาลัยสารวิทยาเจ้าสิริเกษ
เลขรับที่ 163
วันที่ 6 เดือน กพ พ.ศ. 67
เวลา 12.00 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๒/๔๓

สำนักความร่วมมือ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาคกลาง/ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดกรอบนโยบาย ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ AGENDA) ในการดำเนินงานตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งวาระงานที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) นั้น

ในการนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) การใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย" ของสถานศึกษา สำนักความร่วมมือจึงกำหนดจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย" **ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปทุมมาศ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี** จึงขอเชิญผู้ปฏิบัติงานช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) และการใช้แอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย" เข้าร่วมประชุมสถานศึกษาละ ๒ คน ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้นำคอมพิวเตอร์พกพา E-MAIL/PASSWORD ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน E-MAIL/PASSWORD ช่างอาชีวะ E-MAIL/PASSWORD ช่างชุมชน สำหรับใช้ในการประชุมฯ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงจากหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ขอให้กรอกแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ **ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรัฐิรญา ทวีลาภ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้ง
☐ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
☐ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
☑ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
☐ ฝ่ายวิชาการ – มอบงานโครงการพิเศษ
๓. เห็นควรมอบ
กลุ่มความร่วมมือกับต่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๒๐
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS : สำนักความร่วมมือ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ทราบ
๒. มอบรองฝ่ายพัฒนาฯ และหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมภายในกำหนด
๓. แจ้งเวียน มอ. เพื่อโปรดทราบ
รก. มอ.
๖ ก.พ. ๖๗

แบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) และการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"

SCAN ME

กรุณาสแกน QR code เพื่อตอบรับเข้าร่วมการประชุมฯ สำหรับผู้ปฏิบัติงานช่างชุมชน และผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย" สถานศึกษาละ 2 คน

กำหนดการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
และการขับเคลื่อนการใช้งานแอปพลิเคชัน "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

เวลา	หัวข้อการประชุม	หมายเหตุ
08.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม	
09.00 – 10.00 น.	พิธีเปิดและมอบนโยบายการดำเนินงานช่างชุมชน(1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) และการใช้งานแอปพลิเคชันช่างอาชีวะ โดยผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (นายสง่า แต่เชื้อสาย)	
10.00 – 12.00 น.	แนะนำการใช้งานและลงมือปฏิบัติการใช้แอปพลิเคชันช่างอาชีวะ (แอปฯ ช่างอาชีวะ สำหรับประชาชนสำหรับศูนย์ซ่อมสร้างฯ และสำหรับช่างอาชีวะ/ช่างชุมชน)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00 – 15.30 น.	การใช้งานแอปพลิเคชันช่างอาชีวะ (แอปช่างอาชีวะ สำหรับประชาชน สำหรับศูนย์ซ่อมสร้างฯ และสำหรับช่างอาชีวะ/ช่างชุมชน (ต่อ)	
15.30 - 16.30 น.	มอบเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมประชุม	
16.30 น.	ปิดการประชุม	

หมายเหตุ- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และ เวลา 14.30 น.

โครงการฯ

หนังสือภายใน (งานบริหารงานทั่วไป)
เลขรับที่ 201
วันที่ 07 เดือน กพ พ.ศ. 67
เวลา 15.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน/ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่ สย ๒๐๑ /๒๕๖๗ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ตามนโยบาย ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ"เรียนดี มีความสุข"การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการนำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน

ในการนี้ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินงานโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ รายละเอียดตามเอกสารโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณาอนุมัติโครงการฯ
๓. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ
๔. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๕. มอบงานบริหารงานทั่วไปแจ้งเวียนคำสั่ง

(นางสาวกมลหรรศน์ ขุมทอง)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

- ทราบ/อนุมัติ
- ลงนามแล้ว/มอบงานบริหารฯ

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

๑. ชื่อโครงการ โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกมลทรรศน์ ชุมทอง (หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน)

๓. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ดำเนินโครงการ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

๕. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบาย ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ "เรียนดี มีความสุข"การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต สั่งการให้หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงศึกษาธิการนำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงานพัฒนาอาชีวะ (๘ AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ ๖ สร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม ดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) มีกิจกรรมหลัก ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) สร้างช่างชุมชนโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๓๓ แห่ง ๒) พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน และ ๓) พัฒนาแอปพลิเคชัน ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย โดยมีการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาครัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยมุ่งหวังให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพและมีจิตอาสาสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนในชุมชน วิทยาลัยฯจึงจัดให้มีการฝึกอบรมช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อให้ช่างชุมชนมีความรู้ด้านการชงกาแฟสมัยใหม่ สามารถนำมาปรับใช้ในการให้บริการ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจในชงกาแฟสมัยใหม่ การใช้เครื่องชงกาแฟ การดูแลรักษาเครื่องบดและเครื่องชงกาแฟ หลักเทคนิคและวิธีการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ขั้นตอนต่างๆในการใช้อุปกรณ์ และการเลือกซื้อวัตถุดิบในการชงกาแฟ เครื่องดื่มชนิดต่างๆ ตามหลักการได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการ"ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาส" ให้แก่ประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน

/๕. วัตถุประสงค์...

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน

๓. เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ เกี่ยวกับช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อให้ช่างชุมชนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจต่อไป ตลอดจนคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมขึ้นทะเบียนประจำศูนย์

๔. เพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๗. เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑. ฝึกอบรมช่างชุมชน จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่างชงกาแฟสมัยใหม่ ผ่านการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่างชงกาแฟสมัยใหม่มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔. เป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้เพิ่มเติมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมการบำรุงรักษา การใช้เครื่องชงกาแฟ การดูแลรักษาเครื่องบดและเครื่องชงกาแฟ ให้แก่ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อปี

๕. ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยงาน

๖. ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่กำหนดตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

๘. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗							
	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมแผนงานเพื่อเขียนโครงการอนุมัติ	←	→						
๒. ประชุมคณะทำงาน	←	→						
๓. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ		←	→					
๔. ปฏิบัติงานตามโครงการ			←	→				
๕. ติดตามและประเมินผล					←	→	→	

/๘.งบประมาณ...

๙. งบประมาณดำเนินการ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	รวม
๑.	ค่าตอบแทนวิทยากร	๒	คน	๒๐๐	บาท	๓๐	ชั่วโมง			๑๒,๐๐๐
๒.	ค่าตอบแทนรักเรียน	๓	คน	๒๔๐	บาท	๕	วัน			๓,๖๐๐
๓.	ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวันผู้เข้ารับการฝึกอบรม									
	อาหารกลางวัน	๒๕	คน	๗๐	บาท	๑	มื้อ	๕	วัน	๘,๗๕๐
	อาหารว่าง	๒๕	คน	๓๕	บาท	๒	มื้อ	๕	วัน	๘,๗๕๐
๔.	ค่าวัสดุรายหัว	๒๕	คน	๑๐๐	บาท					๒,๕๐๐
๕.	ค่าดำเนินการอื่นๆ	๑๔,๔๐๐	บาท							๑๔,๔๐๐
	รวมทั้งสิ้น									๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสามารถถัวจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน

๓. ได้พัฒนาทักษะอาชีพ เกี่ยวกับช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อให้ช่างชุมชนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจต่อไป ตลอดจนคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมขึ้นทะเบียนประจำศูนย์

๔. ได้สร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ สอบสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒. การอนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลทรรศน์ ชุมทอง)

หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร/.....

ลงชื่อ.....

(นายชาลี วงศ์สอนธรรม)

ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

/ความเห็นของรอง...

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ.....
เพื่อโปรดพิจารณา
.....

ลงชื่อ.....
(นางสุกัญญา แย้มยิ้ม)
ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ.....
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวบุญนาค ภัทรพงศ์มณี)
ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา.....
เพื่อโปรดพิจารณา
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาววัลลี ตรีวุฒิ)
ครูชำนาญการ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายฐิติ ขันธวิธิพร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่ ๓๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

.....

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนและดำเนินโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) โดยมุ่งหวังให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพ และมีจิตอาสาสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนในชุมชน วิทยาลัยฯ จึงจัดให้มีการฝึกอบรมช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อให้ช่างชุมชนมีความรู้ด้านการชงกาแฟสมัยใหม่ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจในชงกาแฟสมัยใหม่ การใช้เครื่องชงกาแฟ การดูแลรักษาเครื่องบด และเครื่องชงกาแฟ หลักเทคนิคและวิธีการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ขั้นตอนต่าง ๆ ในการใช้อุปกรณ์ และการเลือกซื้อวัตถุดิบในการชงกาแฟเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ตามหลักการได้อย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการ"ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาส" ให้แก่ประชาชนโดยวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ได้กำหนดจัดอบรมโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ วิทยาลัยฯ ขอจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการงาน ดังต่อไปนี้

๑. **คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย

๑. นายฐิติ	ขันธวิธิพร	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา	แย้มยิ้ม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓. น.ส.บุญนาค	ภัทรพงศ์มณี	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๔. นายชาลี	วงศ์สอนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๕. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> กำหนดนโยบาย วางแผน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการฯ และกำกับติดตามผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

/๒.คณะกรรมการ...

๒. **คณะกรรมการดำเนินงาน** ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.รภัทภร	ภาชนะภคณัฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. น.ส.ประทีป	แกไทยสงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. น.ส.อารญา	จุฬะติตะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๕. น.ส.จุฑามาศ	เรืองทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. น.ส.กมลทรรศน์	ขุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. น.ส.ชิตพิชา	แก่นทับทิม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> รับนโยบาย วางแผนดำเนินงาน ประสานงาน อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และติดตามผล ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทาง แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. **คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ** ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.กรรณิกา	โชติชัย	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๓. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นายประดิษฐ์	รักสุภาพ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. น.ส.กมลทรรศน์	ขุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. น.ส.ชิตพิชา	แก่นทับทิม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดทำกำหนดการ ติดตามประสานงาน ในการดำเนินการจัดโครงการฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๔. **คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน** ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.พิมพ์ชนก	พิศเพียงจันทร์	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๓. น.ส.ปณิชา	แดงเรือง	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๔. น.ส.กมลวรรณ	สารีคุปต์	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ

/๕. นางเอกกาญจน์...

๕. นางเอกกาญจน์	พรหมเกิด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและเลขานุการ
๖. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> วางแผนและดำเนินการจัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมฯ พร้อมแจ้งข้อมูลกำหนดการให้การดูแลและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๕. **คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี** ประกอบด้วย

๑. นายขาลี	วงศ์สอนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.รภัทภร	ภาชนะภคณัฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. น.ส.อรัญ	หิตะผล	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. น.ส.อารญา	จุฬะติตะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ให้ความสะดวกในการเบิก - จ่ายเงิน เพื่อการดำเนินการจัดโครงการฯ ของคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง

๖. **คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม** ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์	รักสุภาพ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางจุไรรัตน์	โมกขะศักดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. น.ส.พิมพ์ชนก	พิศเพียงจันทร์	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๕. น.ส.ปณิชา	แดงเรือง	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๖. น.ส.กมลวรรณ	สารีคุปต์	นักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๗. น.ส.ชิตพิชา	แก่นทับทิม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๘. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> วางแผนและประสานงานการจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ ให้เป็นที่เรียบร้อยเหมาะสม และเพียงพอตลอดจนเสร็จสิ้นโครงการฯ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. **คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพัสดุ** ประกอบด้วย

๑. นายชาลี	วงศ์สอนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	โมกขะศักดิ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓. น.ส.แววดาว	ยาประกัลป์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. น.ส.ประทีป	แกไทยสงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายมานพ	บุญชู	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินงานจัดโครงการฯ

๘. **คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ** ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี	ตรีวุฒิ	ครูชำนาญการ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.ประทีป	แกไทยสงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางเอกกาญจน์	พรหมเกิด	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการ
๔. นายโสภณ	กิจสุขกาย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕. น.ส.ศตพร	คงประดิษฐ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖. น.ส.ชิตพิชา	แก่นทับทิม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๗. น.ส.กมลทรรศน์	ขุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. **คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์โสตฯ และเครื่องเสียง** ประกอบด้วย

๑. นายชาลี	วงศ์สอนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์	รักสุขภาพ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางจุไรรัตน์	โมกขะศักดิ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นายกฤษดา	โฉมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสมพร	บุษปัน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> ดำเนินการประสานความร่วมมือกับสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมระบบเครื่องเสียง แสงสว่าง สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๑๐. **คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ** ประกอบด้วย

๑. นายชาลี	วงศ์สอนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	ประธานกรรมการ
๒. นายมงคล	โมกขะศักดิ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๓. น.ส.ประทีป	แกไทยสงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

/๔. นายมานพ...

๔. นายมานพ บุญชู ลูกจ้างประจำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> วางแผนจัดเตรียมตามพาหนะ เพื่อรับ - ส่ง ผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย

๑. น.ส.วัลลี ตรีวุฒิ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประธานกรรมการ

๒. น.ส.ชิตพิชา แก่นทับทิม ครูผู้ช่วย กรรมการ

๓. น.ส.กมลทรรศน์ ขุมทอง ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

๔. น.ส.ศตพร คงประดิษฐ เจ้าหน้าที่ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> วางแผน จัดทำแบบสอบถาม เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลจัดทำสรุปเล่มรายงาน นำเสนอต่อผู้รายงานวิทยาลัยฯ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เตรียมการและวางแผนดำเนินการตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นอย่างดี

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายฐิติ ขันธวิธิพร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ใบสมัครอบรม

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล ~~นาย~~/~~นาง~~/นางสาว ศิณภร์เพ็ก แซ่เอ็ว

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1001 00970 9 A1

ที่อยู่บ้านเลขที่ 99/999 หมู่ที่ -

ตำบล ทศีจำมรกต อำเภอ ทศีจำมรกต

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 081-9009300

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☐ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน นักศึกษา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

☑ เพื่อประกอบอาชีพ

☑ เพื่อยกระดับฝีมือ

☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(นางสาวศิณภร์เพ็ก แซ่เอ็ว)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ชัยโชค ศิวรกานนท์

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1021 01943 712

ที่อยู่บ้านเลขที่ 20/49 หมู่ที่ -

ตำบล ดอนเมือง อำเภอ หลักสี่

จังหวัด กทม. โทรศัพท์.* 0869949525

ปัจจุบันประกอบอาชีพ*

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(ชัยโชค ศิวรกานนท์)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว อธิวิภา สงฉลาก

บัตรประจำตัวประชาชน 1100900305309

ที่อยู่บ้านเลขที่ 621/179 หมู่ที่ –

ตำบล บางลำพู อำเภอ ป้อมปราบ

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 085 214 7774

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ อธิวิภา สงฉลาก ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
✓									

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ..... เชี่ยวชาญมาก.	ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล (นาย)/นาง/นางสาว ธนิฐาน ดำรงศิริสุข

บัตรประจำตัวประชาชน 1100400260899

ที่อยู่บ้านเลขที่ 625/179 หมู่ที่ –

ตำบล บางขุด อำเภอ ดอนเมือง

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 086 544 5651

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ ธนิฐาน ดำรงศิริสุข ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว อริญญา อี้สวมประเสริฐศิริ

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1009 04815661

ที่อยู่บ้านเลขที่ 596/6 หมู่ที่ -

ตำบล มหาพฤฒาราม อำเภอ บางรัก

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 098-259-1684

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

☑ ธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☐ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน นักศึกษา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

☑ เพื่อประกอบอาชีพ

☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ เพื่อยกระดับฝีมือ

☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(อริญญา อี้สวมประเสริฐศิริ)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ริณ์ กุลสิรพร

บัตรประจำตัวประชาชน 1100703802086

ที่อยู่บ้านเลขที่ 1655/376 หมู่ที่ -

ตำบล มักกะสัน อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0988251447

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว สันติ ศุวรรณทพ

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1008 00713 005

ที่อยู่บ้านเลขที่ 1655/376 หมู่ที่ -

ตำบล มักกะสัน อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 089 0911570

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☐ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน นักศึกษา

☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) เกษียณ

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

☑ เพื่อประกอบอาชีพ

☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ เพื่อยกระดับฝีมือ

☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ธารทินี เร็วธรรมรัต

บัตรประจำตัวประชาชน 3 9099 00669 50 5

ที่อยู่บ้านเลขที่ 692/87 หมู่ที่ รอยพญาทด

ตำบล แขวงทนบุรี อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 089 1078801

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศศพร ดงประดิษฐ)	(นส. ธารทินี เร็วธรรมรัต)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ...

บัตรประจำตัวประชาชน 3101800264739

ที่อยู่บ้านเลขที่ 409-411 หมู่ที่ ...

ตำบล ... อำเภอ ...

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 10500

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ ... ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ ... ผู้รับสมัคร
(นางสาวศดพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....

ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว กรรณา เชี่ยวชาญรัตนกุล

บัตรประจำตัวประชาชน 3101300650544

ที่อยู่บ้านเลขที่ 31 หมู่ที่ -

ตำบล ตลาดน้อย อำเภอ สัมพันธวงศ์

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 081-922-6505

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) –

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ กรรณา เชี่ยวชาญรัตนกุล ผู้รับสมัคร (กรรณา เชี่ยวชาญรัตนกุล) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว โสภาภรณ์ ลิตปรีย์

บัตรประจำตัวประชาชน 3580500049564

ที่อยู่บ้านเลขที่ 113 ซ. เพชรเกษม 69/1 หมู่ที่

ตำบล หลักสอง อำเภอ มโนรา

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0816982502

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ โสภาภรณ์ ลิตปรีย์ ผู้รับสมัคร
(นางสาวศศพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ธนภา ศรีรอดสิงคล

บัตรประจำตัวประชาชน 3100400404960

ที่อยู่บ้านเลขที่ 191 หมู่ที่ –

ตำบล สี่พระยา อำเภอ มาราจิ

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 0210623 3 1

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
✓					✓				
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/(นาง)/นางสาว นัยนา แก้วเกล้า

บัตรประจำตัวประชาชน 3140101456140

ที่อยู่บ้านเลขที่ 89/1 หมู่ที่ 9

ตำบล บางปูใหม่ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา

จังหวัด พระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 081 6682165

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(นางนัยนา แก้วเกล้า)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว นิรพล วิสุทธกุล

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1012 02543 74 5

ที่อยู่บ้านเลขที่ 2420 หมู่ที่

ตำบล บางคอแหลม อำเภอ บางคอแหลม

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0865472300

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ นิรพล วิสุทธกุล ผู้รับสมัคร (นายนิรพล วิสุทธกุล) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน 5120100051540

ที่อยู่บ้านเลขที่ 38/2 หมู่ที่ 5

ตำบล จอนโนชิ้กอง อำเภอ เมือง

จังหวัด สุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0860786762

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☑ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ พัชรี ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(พัชรี คำนิ่มพร)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล ~~นาย/นาง~~/นางสาว มาเปน อัมฟัง

บัตรประจำตัวประชาชน 3730601008262

ที่อยู่บ้านเลขที่ 268 ซ.เปี่ยงกมล หมู่ที่ เขต 1423

ตำบล วังใหม่ อำเภอ ปทุมวัน

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 0865324407

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ มาเปน อัมฟัง ผู้รับสมัคร (มาเปน อัมฟัง) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว สิทธิ์ ดำเนินงาน

บัตรประจำตัวประชาชน 3101402248354

ที่อยู่บ้านเลขที่ 163/66 หมู่ที่ ซอยเพชรบุรี 5

ตำบล ทุ่งพญาไท อำเภอ ราชเทวี

จังหวัด กรุงเทพ โทรศัพท์ 087 821 8822

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

<u>สำหรับเจ้าหน้าที่</u>	<u>สำหรับผู้สมัคร</u>
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศศพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ สิทธิ์ ดำเนินงาน ผู้รับสมัคร (สิทธิ์ ดำเนินงาน) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล ~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~ พุทธวรรณ เลิศภูกิจกรจีบ

บัตรประจำตัวประชาชน 3101501766663

ที่อยู่บ้านเลขที่ 200 หมู่ที่ –

ตำบล วัดกัลยาณ์ อำเภอ ธนบุรี

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 0819087086

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

☐ ธุรกิจส่วนตัว

☐ รับราชการ

☑ ลูกจ้าง

☐ นักเรียน นักศึกษา

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

☑ เพื่อประกอบอาชีพ

☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน

☐ เพื่อยกระดับฝีมือ

☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(พุทธวรรณ เลิศภูกิจกรจีบ)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว สิริลักษณ์ ปาณฤทัยพงศ์

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1008 00013 31 2

ที่อยู่บ้านเลขที่ 126 หมู่ที่ –

ตำบล ป่าวัดดอน อำเภอ เมืองสาคร

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 0805919924

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ว่างงาน

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (1 เมษายน 2567) สิริลักษณ์ ปาณฤทัยพงศ์ 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....	ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ตะวันฉาย เล่นเพ็งกุล

บัตรประจำตัวประชาชน 3-1015-01610-29-0

ที่อยู่บ้านเลขที่ 379 / 2 หมู่ที่.....

ตำบล ทางช้างเผือก อำเภอ ดอนสัก

จังหวัด กระบี่ โทรศัพท์ 0810190974

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) แม่บ้าน

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว สุพัตรา วัฒนาสิทธิ์

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1018 00837 49 9

ที่อยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ —

ตำบล คลองสิน อำเภอ คลองสาน

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 08 33379020

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) รับจ้างทั่วไป

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) อยากมีความรู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศศพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ศศิพัฒ พรศิลปโชติพงษ์ ปัจจุบันประกอบอาชีพ

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1013 00639 35 4

ที่อยู่บ้านเลขที่ 201/2 หมู่ที่ -

ตำบล ดาวคะนอง อำเภอ ธนบุรี

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 1080-517-4448

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(ศศิพัฒ พรศิลปโชติพงษ์)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล ~~นาย/นาง~~นางสาว สุพรรณ

บัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่บ้านเลขที่ 688/187 หมู่ที่ ชุมชุด 5

ตำบล มานพ อำเภอ คลองสามวา

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 081-8198219

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ สุพรรณ พงมาศ ผู้รับสมัคร (.....) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเยี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ศุภรัตรร ศุภรัตน

บัตรประจำตัวประชาชน 3101300726788

ที่อยู่บ้านเลขที่ 854-6 หมู่ที่

ตำบล หลักสอง อำเภอ สัมพันธวงศ์

จังหวัด กทม. โทรศัพท์ 0813882158

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ฝึกงาน

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศศพร คงประดิษฐ)	(ศุภรัตรร ศุภรัตน)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว สิริมา ดล้ำยวรรณ

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1012 03560 382

ที่อยู่บ้านเลขที่ 99/363 หมู่ที่ -

ตำบล ช่องนนทรี อำเภอ ยานนาวา

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 10120

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) แม่บ้าน

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศตพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ สิริมา ดล้ำยวรรณ ผู้รับสมัคร (สิริมา ดล้ำยวรรณ) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว อรพิณ วิไลศิร

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1009 00344 460

ที่อยู่บ้านเลขที่ 1181, 1183 หมู่ที่ -

ตำบล ทิศาดพล อำเภอ ธนบุรี

จังหวัด ก.ท.ม โทรศัพท์ 0894497858

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) อิสระ

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศศพร คงประดิษฐ)	(อรพิณ วิไลศิร)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ฉันท์ธนาณ โชตธนพัฒน์

บัตรประจำตัวประชาชน 3101300019089

ที่อยู่บ้านเลขที่ 194/48-49 หมู่ที่ –

ตำบล จักรวรรดิ์ อำเภอ สัมพันธวงศ์

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-2216345 091-0096423

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ว่างงาน

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☑ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ ฉันท์ธนาณ โชตธนพัฒน์ ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(ฉันท์ธนาณ โชตธนพัฒน์)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ศิริพร ลิ้มฟู

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1013 00602 809

ที่อยู่บ้านเลขที่ 104 / 137 หมู่ที่.....

ตำบล ตลาดน้อย อำเภอ สัมพันธวงศ์

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 061 916 1426

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☑ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ ศิริพร ลิ้มฟู ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว ธมพนกา พร้อมพาทิชย์

บัตรประจำตัวประชาชน 3100700918336

ที่อยู่บ้านเลขที่ 43 ซ.หลวงตลาดพลู หมู่ที่

ตำบล วัดเนิน อำเภอ ม่วงสามสิบ

จังหวัด ก.ท.ม. โทรศัพท์ 095-412-4615

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☐ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ค้าขาย

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☑ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว พุฒิ โอภาทตะกุล

บัตรประจำตัวประชาชน 3100100143919

ที่อยู่บ้านเลขที่ 389 หมู่ที่ -

ตำบล วังบูรพา อำเภอ พนมสารคาม

จังหวัด ฉชม. โทรศัพท์ 0896914335

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☑ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (นางสาวศศพร คงประดิษฐ) 27 / กุมภาพันธ์ / 2567	ลงชื่อ พุฒิ โอภาทตะกุล ผู้รับสมัคร (พุฒิ โอภาทตะกุล) 27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัยลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอาชีพ ☑ บริการสร้าง (Build)

หลักสูตร ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน 2567

ส่วนของผู้รับบริการ

ชื่อ – สกุล ~~นาย~~/~~นาง~~/นางสาว ชิดาพัน พวงไพฑูรย์

บัตรประจำตัวประชาชน 3 1016 003 1993 2

ที่อยู่บ้านเลขที่ 48 หมู่ที่ ซ. อิสรภาพ 28

ตำบล ดอกไม้ อำเภอ ธนบุรี

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 085-9983872

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

- ☑ ธุรกิจส่วนตัว
- ☐ รับราชการ
- ☐ ลูกจ้าง
- ☐ นักเรียน นักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุดประสงค์ที่ฝึกอาชีพ

- ☐ เพื่อประกอบอาชีพ
- ☐ เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน
- ☐ เพื่อยกระดับฝีมือ
- ☐ เพื่อนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่น
- ☑ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ต่อยอดธุรกิจ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และได้ทราบระเบียบของสถานศึกษา เป็นอย่างดีแล้ว จะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด

สำหรับเจ้าหน้าที่	สำหรับผู้สมัคร
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร	ลงชื่อ ชิดาพัน พวงไพฑูรย์ ผู้รับสมัคร
(นางสาวศตพร คงประดิษฐ)	(.....)
27 / กุมภาพันธ์ / 2567	27/ กุมภาพันธ์ / 2567

บันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน									
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน				
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ความเห็นเพิ่มเติมของผู้รับบริการ.....					ความเห็นเพิ่มเติมของหัวหน้าชุดช่างซ่อม.....				

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

<u>คำชี้แจง</u>

1. ให้บันทึกคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อน – หลังของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนลงในช่องคะแนนแบบทดสอบ
2. นำคะแนนหลังลบคะแนนก่อน เป็นคะแนนพัฒนาการ
3. ประเมินคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนพัฒนาการแล้ว

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความหมายของการพัฒนาการเรียนรู้ให้ตรงกับความเป็นจริง

ที่	ชื่อ - สกุล		คะแนนแบบทดสอบ		คะแนนพัฒนาการ (หลัง -ก่อน)	พัฒนาการในการเรียนรู้			
			ก่อน	หลัง		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1.	นางลาลีนี	พรกิตติโชติเจริญ	6	8	2		✓		
2.	นางสาวโสภาภรณ์	จิตปรีชา	6	8	2		✓		
3.	นางสาวสุพรรณ	พงษาสุรารักษ์	6	9	3	✓			
4.	นางสาวสุพัตรา	วิทยานุศิษฐ์	6	9	3	✓			
5.	นางดวงรัตน์	เด่นเพชรกุล	6	9	3	✓			
6.	นางสาวประภัสสร	อุดรกูล	7	9	2	✓			
7.	นางนัยนา	แก้วเกิด	6	9	3	✓			
8.	นางเอมอร	รุ่งวิทู	6	8	2		✓		
9.	นายสุรเดช	ดำเนินวงศ์	6	8	2		✓		
10.	นางอรพิณ	วิไลจิตร	7	9	2	✓			
11.	นายธนพัฒน์	ดำรงค์ศรีสกุล	7	9	2	✓			
12.	นางสาวอรวิภา	มงคลดาว	7	9	2	✓			
13.	นางพุทธวรรณ	เลิศฤทธิ์กรชัย	6	9	3	✓			
14.	นางสาวนันท์ขญาณ์	โชคอนพัชนันท์	6	9	3	✓			
15.	นางสาวอภิญญา	ชีระประเสริฐสิทธิ์	6	8	2		✓		

เกณฑ์คะแนนพัฒนาการ

9 – 10 = ดีมาก

7 – 8 = ดี

5 – 6 = ปานกลาง

น้อยกว่า 5 = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

<u>คำชี้แจง</u>

1. ให้บันทึกคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อน – หลังของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนลงในช่องคะแนนแบบทดสอบ
2. นำคะแนนหลังลบคะแนนก่อน เป็นคะแนนพัฒนาการ
3. ประเมินคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนพัฒนาการแล้ว

ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องความหมายของการพัฒนาการเรียนรู้ให้ตรงกับความเป็นจริง

ที่	ชื่อ - สกุล		คะแนนแบบทดสอบ		คะแนนพัฒนาการ (หลัง -ก่อน)	พัฒนาการในการเรียนรู้			
			ก่อน	หลัง		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
16.	นางสาวจรรยา	เขียวชาญรัตนกุล	6	9	3	√			
17.	นางสิรลักษณ์	ประกฤติพงศ์	6	8	2		√		
18.	นางสาวสิริมา	คล้ายวรรณ	6	7	1		√		
19.	นายพีรพล	วิสุทธกุล	7	9	2	√			
20.	นายสมบัติ	กุลสถิตพร	6	8	2		√		
21.	นางสาวธารทิพย์	เขียวธรรมรัฐ	6	9	3	√			
22.	นางสาวอิศราเพ็ญ	ทรไพบูลย์	7	8	1		√		
23.	นางสาวชมพูนุท	พร้อมพาณิชย์	7	9	2	√			
24.	นางธนญา	ตรงตราจิตกุล	6	7	1		√		
25.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	แซ่เอ็ง	6	8	2		√		

เกณฑ์คะแนนพัฒนาการ

9 – 10 = ดีมาก

7 – 8 = ดี

5 – 6 = ปานกลาง

น้อยกว่า 5 = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นายธนพัฒน์ เสือดำ)

...../...../.....

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

<u>คำชี้แจง</u>

1. ให้บันทึกคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อน – หลังของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนลงในช่องคะแนนแบบทดสอบ
2. นำคะแนนหลังลบคะแนนก่อน เป็นคะแนนพัฒนาการ
3. ประเมินคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนพัฒนาการแล้ว

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความหมายของการพัฒนาการเรียนรู้ให้ตรงกับความเป็นจริง

ที่	ชื่อ - สกุล		คะแนนแบบทดสอบ		คะแนนพัฒนาการ (หลัง -ก่อน)	พัฒนาการในการเรียนรู้			
			ก่อน	หลัง		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
1.	นางสาลีนี	พรกิตติโชติเจริญ	6	8	2		✓		
2.	นางสาวโสภาภรณ์	จิตปรีชา	6	8	2		✓		
3.	นางสาวสุพรรณ	พงษาสุรารักษ์	6	8	2		✓		
4.	นางสาวสุพัตรา	วิทยานุศิษฐ์	6	8	2		✓		
5.	นางดวงรัตน์	เด่นเพชรกุล	7	9	2		✓		
6.	นางสาวประภัสสร	อุดรกูล	7	9	2		✓		
7.	นางนัยนา	แก้วเกิด	6	9	3	✓			
8.	นางเอมอร	รุ่งวิทู	6	9	3	✓			
9.	นายสุรเดช	ดำเนินวงศ์	6	8	3	✓			
10.	นางอรพิณ	วิไลจิตร	7	9	2		✓		
11.	นายธนพัฒน์	ดำรงค์ศรีสกุล	7	8	1		✓		
12.	นางสาวอรวิภา	มงคลดาว	7	8	1		✓		
13.	นางทุทธวรรณ	เลิศฤทธิ์กรชัย	7	8	1		✓		
14.	นางสาวนันท์ชญาณ์	โชคธนพัธนันท์	7	8	1		✓		
15.	นางสาวอภิญญา	ธีระประเสริฐสิทธิ์	6	8	2		✓		

เกณฑ์คะแนนพัฒนาการ

9 – 10 = ดีมาก

7 – 8 = ดี

5 – 6 = ปานกลาง

น้อยกว่า 5 = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวรุ่งนี) มอร์ดี

...../...../.....

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

<u>คำชี้แจง</u>

1. ให้บันทึกคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อน – หลังของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนลงในช่องคะแนนแบบทดสอบ
2. นำคะแนนหลังลบคะแนนก่อน เป็นคะแนนพัฒนาการ
3. ประเมินคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนพัฒนาการแล้ว

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความหมายของการพัฒนาการเรียนรู้ให้ตรงกับความเป็นจริง

ที่	ชื่อ - สกุล		คะแนนแบบทดสอบ		คะแนนพัฒนาการ (หลัง -ก่อน)	พัฒนาการในการเรียนรู้			
			ก่อน	หลัง		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุง
16.	นางสาวจรรยา	เชี่ยวชาญรัตนกุล	6	9	3	✓			
17.	นางสิรลักษณ์	ประกฤติพงศ์	7	9	2	✓			
18.	นางสาวสิริมา	คล้ายวรรณ	6	9	3	✓			
19.	นายพีรพล	วิสุทธกุล	7	8	1		✓		
20.	นายสมบัติ	กุลสถิตพร	6	8	2	✓			
21.	นางสาวธารทิพย์	เรียวธรรมรัฐ	7	8	1		✓		
22.	นางสาวอิศาเพ็ญ	พรไพบูลย์	8	9	1		✓		
23.	นางสาวชมพูนุท	พร้อมพาณิชย์	7	9	2	✓			
24.	นางธนญา	ตรงตราจิตกุล	7	9	2	✓			
25.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	แซ่เอ็ง	7	9	2	✓			

เกณฑ์คะแนนพัฒนาการ

9 – 10 = ดีมาก

7 – 8 = ดี

5 – 6 = ปานกลาง

น้อยกว่า 5 = ปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(วิลมิวรรณ์ ภาวัชชิณ)

...../...../.....

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ 1 เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

รหัสวิชา 029-1402-4109 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่	ชื่อ - สกุล		พฤติกรรม/ระดับคะแนน															รวม
			ความสนใจในการทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			การตอบคำถาม			การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	นางสาลีนี	พรกิตติโชติเจริญ			✓			✓			✓			✓			✓	15
2.	นางสาวโสภาภรณ์	จิตปรีชา			✓			✓			✓			✓			✓	15
3.	นางสาวสุพรรณ	พงษาสุรารักษ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
4.	นางสาวสุพัตรา	วิทยานุศิษฐ์		✓				✓			✓			✓			✓	14
5.	นางดวงวัตน์	เด่นเพชรกุล		✓				✓			✓			✓			✓	14
6.	นางสาวประภัสสร	อุดรกูล			✓		✓				✓			✓			✓	14
7.	นางนัยนา	แก้วเกิด			✓		✓				✓			✓			✓	14
8.	นางเอมอร	รุ่งวิทู			✓			✓			✓			✓			✓	15
9.	นายสุรเดช	คำเนินวงศ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
10.	นางอรพิณ	วิไลจิตร			✓			✓			✓			✓			✓	15
11.	นายธนพัฒน์	คำวงศ์ศรีสกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
12.	นางสาวอรวิภา	มงคลดาว			✓		✓				✓			✓			✓	14
13.	นางพุทธวรรณ	เลิศฤทธิ์กรชัย			✓			✓			✓			✓			✓	15
14.	นางสาวนันท์ชญาณ์	โชคธนพัชนันท์			✓		✓				✓			✓			✓	14
15.	นางสาวอภิญญา	ธีระประเสริฐสิทธิ์			✓			✓			✓			✓			✓	15

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 – 15 หมายถึง ดี

คะแนน 9 – 12 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 5 – 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ .....

(วงศ์ภาวุธ ใจรา มาลัยรัตน์)

ครูผู้สอน/วิทยากร

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ 1 เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

รหัสวิชา 029-1402-4109 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่	ชื่อ - สกุล		พฤติกรรม/ระดับคะแนน															รวม
			ความสนใจในการทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			การตอบคำถาม			การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
16.	นางสาวจรรยา	เชี่ยวชาญวัฒนกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
17.	นางสิรลักษณ์	ประกฤติพงศ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
18.	นางสาวสิริมา	คล้ายวรรณ			✓		✓				✓			✓			✓	14
19.	นายพีรพล	วิสุทธกุล		✓				✓			✓			✓			✓	14
20.	นายสมบัติ	กุลสถิตพร		✓				✓			✓			✓			✓	14
21.	นางสาวธารทิพย์	เรียวธรรมรัฐ		✓				✓			✓			✓			✓	14
22.	นางสาวอิศาเพ็ญ	พรไพบูลย์			✓			✓			✓			✓			✓	15
23.	นางสาวชมพูนุท	พร้อมพาณิชย์			✓			✓			✓			✓			✓	15
24.	นางธนญา	ตรงตราจิตกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
25.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	แซ่เอ็ง			✓			✓			✓			✓			✓	15

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 – 15 หมายถึง ดี

คะแนน 9 – 12 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 5 – 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ .....

(นายกรกฤษณ์ มาลัยนิตย์)

ครูผู้สอน/วิทยากร

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ 1 เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

รหัสวิชา 029-1402-4109 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่	ชื่อ - สกุล		พฤติกรรม/ระดับคะแนน															รวม
			ความสนใจในการทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			การตอบคำถาม			การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1.	นางสาลีนี	พรกิตติโชติเจริญ			✓		✓				✓			✓			✓	14
2.	นางสาวโสภาภรณ์	จิตปรีชา		✓				✓			✓			✓			✓	14
3.	นางสาวสุพรรณ	พงษาสุรารักษ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
4.	นางสาวสุพัตรา	วิทยานุศิษฐ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
5.	นางดวงรัตน์	เด่นเพชรกุล			✓		✓				✓			✓			✓	14
6.	นางสาวประภัสสร	อุดรกูล			✓			✓			✓			✓			✓	15
7.	นางนัธนา	แก้วเกิด			✓			✓			✓			✓			✓	15
8.	นางเอมอร	รุ่งวิทู			✓			✓			✓			✓			✓	15
9.	นายสุรเดช	ดำเนินวงศ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
10.	นางอรพิณ	วิไลจิตร			✓		✓				✓			✓			✓	15
11.	นายธนพัฒน์	ดำรงค์ศรีสกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
12.	นางสาวอรวิภา	มงคลดาว			✓			✓			✓			✓			✓	15
13.	นางพุทธวรรณ	เลิศฤทธิ์กรชัย			✓			✓			✓			✓			✓	15
14.	นางสาวนันท์ชญาณ์	โชคธนพัชนันท์			✓			✓			✓			✓			✓	15
15.	นางสาวอภิญญา	ธีระประเสริฐสิทธิ์			✓			✓			✓			✓			✓	15

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 – 15 หมายถึง ดี

คะแนน 9 – 12 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 5 – 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ .....

(นายอนุสรณ์ เปรื่องดี)

ครูผู้สอน/วิทยากร

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ 1 เรื่อง กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

หลักสูตร "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ 30 ชั่วโมง"

รหัสวิชา 029-1402-4109 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ที่	ชื่อ - สกุล		พฤติกรรม/ระดับคะแนน															รวม
			ความสนใจในการทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น			การตอบคำถาม			การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย			
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
16.	นางสาวจรรยา	เชี่ยวชาญรัตนกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
17.	นางสิรลักษณ์	ประกฤติพงศ์			✓			✓			✓			✓			✓	15
18.	นางสาวสิริมา	คล้ายวรรณ			✓			✓			✓			✓			✓	15
19.	นายพีรพล	วิสุทธกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
20.	นายสมบัติ	กุลสถิตพร			✓		✓				✓			✓			✓	14
21.	นางสาวธารทิพย์	เชี่ยวธรรมรัฐ			✓			✓			✓			✓			✓	15
22.	นางสาวชิตาเพ็ญ	ทรไพบูลย์			✓			✓			✓			✓			✓	15
23.	นางสาวชมพูนุท	หร้อมพาณิชย์			✓			✓			✓			✓			✓	15
24.	นางธนญา	ตรงตราจิตกุล			✓			✓			✓			✓			✓	15
25.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	แซ่เอ็ง			✓			✓			✓			✓			✓	15

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 – 15 หมายถึง ดี

คะแนน 9 – 12 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 5 – 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ .....

(นายอนุศักดิ์ เชื้อดง)

ครูผู้สอน/วิทยากร

แบบประเมินกิจกรรม

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี ↗

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)		✓			
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน		✓			
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม		✓			
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓			
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน		✓			
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน		✓			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....แม่บ้าน.....
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม		✓			
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม		✓			
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย		✓			
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม		✓			
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☑ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

วิทยากรที่มาอบรมให้ความรู้เข้าใจปฏิบัติได้ดี

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

ควรเอาสิ่งดีๆ ในสายอาชีพอื่นๆ ที่นำไปใช้ในชีวิตประจำวันอีกด้วย

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☑ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☑ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน		✓			
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน		✓			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย		✓			
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม		✓			
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ		✓			
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ		✓			
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม		✓			
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☑ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☐ 41 ปี 54 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ			✓		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)		✓			
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม			✓		
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓			
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน		✓			
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน		✓			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

* พึงพอใจ การฝึกอบรมทำให้สร้างเป็นกาแฟได้เรียนจากการทำเป็นจริง วิทยากรมีปัญญา ความรู้ความสามารถ ชี้แจงข้อสงสัยดี, แนะนำในการเรียนการสอนดี, ติดตามดูแลนักเรียน

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

* เปิดสอนให้มากขึ้น ระยะสั้นเรียนได้ทักษะแค่กาแฟ นมตัว อยากเรียนเพิ่มเติมให้มากกว่านี้ค่ะ

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☑ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ			✓		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม		✓			
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ได้รับความรู้เพิ่มเติม การเพิ่มทักษะ ความรู้ การตัดใหม่ๆ

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

เพิ่มการเข้าร่วมกิจกรรมอบรม แต่ละครั้ง ให้ช่างสามารถได้ทั่วถึงกัน

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☑ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม					
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☑ อื่นๆโปรดระบุ อุตสาหกรรม
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☑ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ					✓
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน			✓		
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน					✓

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม		✓			
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"			✓		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ความรู้ที่ได้รับ วิทยากรดี

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

ปฏิบัติให้ได้มากกว่านี้

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix It Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ ทำบ้าน
3. วุฒิการศึกษา ☑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☐ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ			✓		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม			✓		
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม		✓			
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม		✓			
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)		✓			
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน		✓			
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม			✓		
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓			
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน			✓		
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน			✓		

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม		✓			
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ได้รับความรู้เพิ่มเติมดีขึ้น. อยากให้จัดกิจกรรมแบบนี้อีกบ่อย ๆ ต่อ

และให้ครับบุคคลอื่นไปดูเยี่ยมเพิ่ม ๆ เพิ่ม

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	(ดี)
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☑ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☑ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม		✓			
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม		✓			
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ได้ความรู้เพิ่มเติม / ทักษะในการใช้เครื่องมือ

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

ควรเพิ่มเวลา / เพิ่มสื่อสำเร็จรูปให้เยอะกว่านี้

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี ✓
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ ธุรกิจส่วนตัว
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ✓ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ชอบมาก ได้ความรู้ ได้ปฏิบัติจริง ถ้านำไปฝึกฝน ก็สามารถเปิดร้านได้ อยากให้มีโครงการแบบนี้บ่อยๆ ขอบคุณครู

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

เปิดรับสอนอีกค่ะ

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☑ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

(ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด) ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ		√			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	√				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม		√			
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	√				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	√				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	√				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	√				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	√				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	√				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน		√			
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน		√			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ		✓			
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย		✓			
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม		✓			
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

มีทั้งทฤษฎี และปฏิบัติได้ดีมาก

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

กำหนดเกณฑ์ผู้เข้าร่วมคนละ 1 คน เพื่อกระจายความรู้ สู่ผู้ที่ทำเพิ่มกันทุกคนพร้อม

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☑ อื่นๆโปรดระบุ ครู
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☑ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☐ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ			✓		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

เป็นกิจกรรมที่ดี เช่น การจัดอีก ศักยะสูงขึ้น / ต่อยอดอีก สำหรับ

ผู้ที่ต้องการทำเป็นอาชีพ ต่อไป

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☑ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☐ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓				
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ช่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☑ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่นๆโปรดระบุ.....
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☑ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☑ 20 – 40 ปี ☐ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม	✓				
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม	✓				
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน	✓		✓		
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน	✓		✓		

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	✓				
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม	✓				
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ได้ปฏิบัติงานจริง และสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมได้แก้ไข

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

ควรแจ้ง กลุ่มการดำเนินการปฏิบัติงานให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้อะไรบ้าง

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชนได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง
2. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับจ้างทั่วไป ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน ☐ ประชาชนทั่วไป ☑ อื่นๆโปรดระบุ ทำอาหาร
3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☑ สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 40 ปี ☑ 41 ปี

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับที่ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ			✓		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม		✓			
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม	✓				
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม	✓				
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New- Skills)	✓				
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน	✓				
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม		✓			
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน		✓			
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน			✓		

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ในเนื้อหาของวิทยากร	✓				
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	✓				
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	✓				
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้คำแนะนำ	✓				
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการ	✓				
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม	✓				
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ	✓				
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย		✓			
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม			✓		
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ๆ	✓				
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓				
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม	✓				
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชั่น "ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย"	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ดีมาก

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาการโครงการ/กิจกรรม ในครั้งต่อไป

จัด บ่อยๆ ค่ะ

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

วุฒิบัตร

เลขที่ 2567-2164

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริมา คล้ายวรรณ

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2161

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธนญา ตรงตราจิตกุล

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2158

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชมพูนุท พร้อมพาณิชย์

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2157

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดาเพ็ญ พรไพบูลย์

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2124

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธารทิพย์ เรี่ยวธรรมรัฐ

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2120

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมบัติ กุลสถิตพร

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2117

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายพีรพล วิสุทธกุล

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2115

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิรลักษณ์ ประกฤติพงศ์

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลขที่ 2567-2113

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจรรยา เชี่ยวชาญรัตนกุล

หลักสูตรฝึกอบรม "ช่างชงกาแฟสมัยใหม่"

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการบูรณาการการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพกับการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนอาชีวศึกษา (Fix it - จิตอาสา)

ขอให้นำความรู้ไปพัฒนา สร้างอาชีพ และสร้างรายได้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนุวีร์ โอวาทตระกูล

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิสกาภรณ์ จิตปรีชา

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพรรณ ยงยาสุธารักษ์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพัตรา วิทยานุศิษฐ์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางดวงรัตน์ เต็มพชรกุล

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐานิชา มาลัยสอน

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอนุสรณ์ เครือข่า

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจุไรรัตน์ ไมกะศิกดิ์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริยา คล้ายวรรณ

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมปัติ กุลสถิตพร

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธีดาพิญ พรไพบูลย์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชมพูนุท พร้อมพานิชย์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชมพูนุท พร้อมพานิชย์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสิริลักษณ์ ประกฤติพงศ์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกัญญา รีรประเสริฐสิทธิ์

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

มอบหนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรวิกา มงคลดาว

ภาพประกอบกิจกรรม

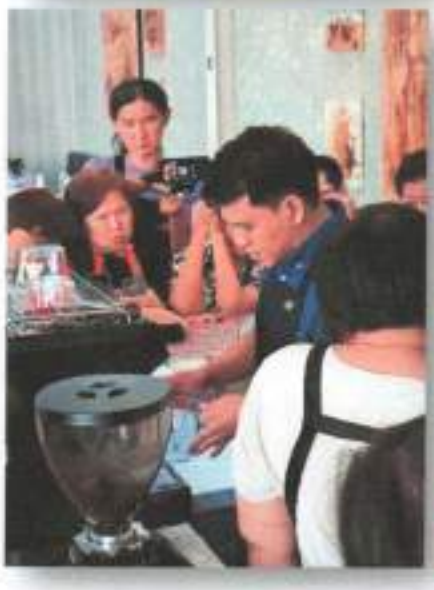
วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
SIPHRAYA POLYTECHNIC COLLEGE

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
SIPHRAYA POLYTECHNIC COLLEGE

Double A

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน
ช่างยนต์แฟลมิงโก
ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสิงห์บุรี



ภาคผนวก

ที่ ศธ ๐๖๗๐.๐๙/ ๗๖

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
ถนนสี่พระยา เขตบางรัก
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา กำหนดจัดโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ ในกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ให้แก่ช่างชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจในชงกาแฟสมัยใหม่ การใช้เครื่องชงกาแฟ การดูแลรักษาเครื่องบดและเครื่องชงกาแฟ หลักเทคนิคและวิธีการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ขั้นตอนต่างๆในการใช้อุปกรณ์ เพื่อเป็นการ "ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาส" ให้แก่ประชาชน

ในการนี้ ทางวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา พิจารณาแล้วเห็นว่าทางบุคลากรในสังกัดของท่านมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญทางด้านดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญ นางสาวฐานิชา มาสัยสอน ครู คศ.๑ แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวชิดพิชา แก่นทับทิม เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ - ๖๖๐๖๐๕๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติ ขันธวิธิพร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
โทร. ๐ ๒๒๓๖ ๑๓๑๒, ๐ ๒๒๓๖ ๑๒๔๕
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e – office วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ฐานิชา มาลัยสอน

ตำแหน่ง ครู

หน่วยงาน วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

สถานที่ติดต่อ 62 ม.6 บ้านหนองจันทร์ ต.เขาใหญ่ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

หมายเลขโทรศัพท์ 0948699222 หมายเลขโทรสาร –

E-mail Thanichamalaison@gmail.com

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☑ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(กรณีตอบรับวิทยากร กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้ผู้จัด)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หนังสือขออนุมัติไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ฉบับจริง) จำนวน ๓ ชุด

ลงชื่อ ฐานิชา

(นางสาวฐานิชา มาลัยสอน)

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับวิทยากรฯ

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e – office วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา หรือ

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๒๒๕๒

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ตารางการฝึกอบรมโครงการ 1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน (ช่างชงกาแฟสมัยใหม่)

วันที่ 1- 5 เมษายน 2567 กลุ่มที่ 1 วิทยากร นายอนุสรณ์ เครือชำ

วันที่	8.30-9.00น	9.00-11.00น.	11.00-12.00น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00น.		หมายเหตุ	
จันทร์ 1 เม.ย67	พิธีเปิด	คุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพ	ความรู้เบื้องต้น ในการทำกาแฟ และเครื่องดื่ม	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำกาแฟ และเครื่องดื่ม(ต่อ)			
อังคาร 2 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงกาแฟเอสเปรสโซร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการชงกาแฟคาปูชิโนร้อน/เย็น			
พุธ 3 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงกาแฟลาเต้ร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการชงกาแฟมอคค่าร้อน/เย็น			
พฤหัสบดี 4 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงอเมริกาโน่ร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการปั่นน้ำผลไม้สมูทตี้ และเครื่องดื่มต่างๆ			
					13.00-15.00น.	15.00-16.00น.	16.00-16.30น.	หมายเหตุ
ศุกร์ 5 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการทำเครื่องดื่มประเภทชา ปฏิบัติการทำเครื่องดื่มสมุนไพรต่างๆ		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การทำบัญชีครัวเรือน	การใช้งาน แอปพลิเคชั่น ช่างอาชีวะ ของกรมไทย	มอบใบ ประกาศ/ พิธีปิด	

หมายเหตุ การพักเวลา 10.00น.-10.15น และ 14.00น.-14.15น.

ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ที่ ศธ ๐๖๗๐.๐๙/ ๗๗

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
ถนนสี่พระยา เขตบางรัก
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา กำหนดจัดโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ ในกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ให้แก่ช่างชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจในชงกาแฟสมัยใหม่ การใช้เครื่องชงกาแฟ การดูแลรักษาเครื่องบดและเครื่องชงกาแฟ หลักเทคนิคและวิธีการชงกาแฟและเครื่องดื่ม ขั้นตอนต่างๆในการใช้อุปกรณ์ เพื่อเป็นการ "ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ขยายโอกาส" ให้แก่ประชาชน

ในการนี้ ทางวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา พิจารณาแล้วเห็นว่าทางบุคลากรในสังกัดของท่านมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญทางด้านดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญ นายอนุสรณ์ เครือขำ ตำแหน่งครูผู้ช่วย แผนกวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Talat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นางสาวชิดพิชา แก่นทับทิม เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๐ - ๖๖๐๖๐๕๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐิติ ขันธวิธิพร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
โทร. ๐ ๒๒๓๖ ๑๓๑๒, ๐ ๒๒๓๖ ๑๒๔๕
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e – office วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

แบบตอบรับวิทยากร

โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว) อนุสรณ์ เสือฮ้า

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สถานที่ติดต่อ ๑๐ ถ.เทศา ต.ท่าระหัด อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม

หมายเลขโทรศัพท์ 086-6269722 หมายเลขโทรสาร

E-mail Anusorn_khruekham@Hotmail.com.

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☑ ยินดีเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

☐ ไม่สามารถรับเป็นวิทยากรตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(กรณีตอบรับวิทยากร กรุณาเตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้ผู้จัด)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หนังสือขออนุมัติไปราชการจากหน่วยงานต้นสังกัด (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

ลงชื่อ

(นายอนุสรณ์ เสือฮ้า)

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับวิทยากรฯ

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e – office วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา หรือ

โทรสาร ๐ ๒๒๓๓ ๒๒๕๒

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ตารางการฝึกอบรมโครงการ 1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน (ช่างชงกาแฟสมัยใหม่)

วันที่ 1- 5 เมษายน 2567 กลุ่มที่ 1 วิทยากร นายอนุสรณ์ เครือขำ

วันที่	8.30-9.00น.	9.00-11.00น.	11.00-12.00น.	12.00-13.00 น.	13.00-16.00น.		หมายเหตุ	
จันทร์ 1 เม.ย67	พิธีเปิด	คุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพ	ความรู้เบื้องต้น ในการทำกาแฟ และเครื่องดื่ม	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ความรู้เบื้องต้นในการทำกาแฟ และเครื่องดื่ม(ต่อ)			
อังคาร 2 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงกาแฟเอสเปรสโซร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการชงกาแฟคาปูชิโนร้อน/เย็น			
พุธ 3 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงกาแฟลาเต้ร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการชงกาแฟมือคค่าร้อน/เย็น			
พฤหัสบดี 4 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการชงอเมริกาโน่ร้อน/เย็น		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	ปฏิบัติการปั่นน้ำผลไม้สมูทตี้ และเครื่องดื่มต่างๆ			
ศุกร์ 5 เม.ย.67	ลงชื่อเข้ารับ การฝึกอบรม	ปฏิบัติการทำเครื่องดื่มประเภทชา ปฏิบัติการทำเครื่องดื่มเสมุนไพรต่างๆ		พักรับประทาน อาหารกลางวัน	13.00-15.00น.	15.00-16.00น.	16.00-16.30น.	หมายเหตุ
					การทำบัญชีครัวเรือน	การใช้งาน แอปพลิเคชั่น ช่างอาชีวะ ซ่อมทั่วไทย	มอบใบ ประกาศ/ พิธีปิด	

หมายเหตุ อาหารว่างเวลา 10.00น.-10.15น. และ 14.00น.-14.15น.

ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

คำกล่าวรายงาน

โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

เรียน นายฐิติ ขันธวิธิพร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ดิฉันนางสาววัลลี ตรีวุฒิ ครูชำนาญการ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ในนามของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการในวันนี้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” กำหนดให้มีการพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระ งานพัฒนาอาชีวะ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ ๖ สร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม

ในการนี้วิทยาลัยฯจึงดำเนินโครงการตามนโยบายดังกล่าวโดยจัดให้มีการฝึกอบรม ช่างชงกาแฟสมัยใหม่ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์คือ

๑. เพื่อตอบสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน

๓. เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ เกี่ยวกับช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อให้ช่างชุมชนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจต่อไป ตลอดจนคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมขึ้นทะเบียนประจำศูนย์

๔. เพื่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐ คน ดำเนินการฝึกอบรมในวันที่ ๑-๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการ SPY Cafe @ Taiat Noi วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมละออ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเรียนเชิญนายฐิติ ขันธวิธิพร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา กล่าวให้โอวาทเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่คณะผู้จัดงาน พร้อมกล่าวเปิดโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ขอเรียนเชิญค่ะ

คำกล่าวเปิดงาน

โครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

โดย นายฐิติ ขันธวิธิพร ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา สาขาเอี่ยมลออ

ท่านวิทยากร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน ผมมีความยินดีและรู้สึกเป็นเกียรติที่ได้เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จะเห็นได้ว่า โครงการที่กล่าวมานี้เป็นโครงการที่เข้าถึงชุมชนและสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้เข้าร่วม ได้อย่างแท้จริง

จากการกล่าวรายงานจะเห็นว่ามีการพัฒนาทักษะอาชีพ เกี่ยวกับช่างชงกาแฟสมัยใหม่ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับประชาชนที่มีความสนใจ ตลอดจนคัดเลือกผู้ผ่านการอบรมขึ้นทะเบียนประจำศูนย์ เป็นช่างชุมชน และมีการสร้างและบริหารจัดการศูนย์ช่างชุมชน ๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน อีกทั้งยังประสานความร่วมมือด้านการฝึกอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

ผมขอชื่นชมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่าน ที่ร่วมกันทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้น ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านเก็บเกี่ยวความรู้และเทคนิควิธีการต่างๆ จากท่านวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ นำไปปรับใช้ในการประกอบวิชาชีพ ตลอดจนนำไปถ่ายทอดแก่ผู้ที่สนใจต่อไป

บัดนี้ถึงเวลาอันสมควรแล้วผมขอเปิดงานโครงการช่างชงกาแฟสมัยใหม่ กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ขอให้การฝึกอบรมในครั้งนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

อบรมฟรี!!!!

ช่างชงกาแฟสมัยใหม่

วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา @ SPY CAFE TALAD NOI

วันที่ 1-5 เม.ย. 67

ความรู้เบื้องต้น
ในการทำกาแฟ

วิธีชงกาแฟ

การทำเครื่องดื่ม
ประเภทชาต่างๆ

การทำน้ำสมุนไพร

การทำน้ำผลไม้ปั่น

น้ำสมูทตี้

Barista

กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน

งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา