

ที่ ศธ ๐๖๓๐.๐๙/๕๖๖



วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา
ถนนสีพระยา เขตบางรัก
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตขอพระราชทานรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ดังกล่าว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

งานบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๓๖ ๑๓๑๒ , ๐ ๒๒๓๖ ๑๒๔๕

โทรสาร ๐๒ ๒๓๓ ๒๒๕๒

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e – office วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา



ประกาศวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

- เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๙,๑๔๐ บาทต่อเดือน

ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนด ใน กฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร-ทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / สาขาการบัญชี / สาขาวิชาการเลขานุการ / สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร / สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ / สาขาวิชาการตลาด / สาขาวิชาการจัดการทั่วไป / หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. การจัดหา การซื้อ การจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา และการนำส่ง
๒. การซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ
๓. การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม ชุดคำสั่ง ในการบันทึกข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น การบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกทางคอมพิวเตอร์หรือที่มีลักษณะการใช้งานที่คล้ายคลึงกัน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การแก้ไขการบันทึกข้อมูล การพัฒนาข้อมูล การรายงานข้อมูลเป็นต้น
๕. ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๓.๑.๑ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรง
(ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว) | จำนวน ๒ รูป |
| ๓.๑.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสาร
การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด.๙)
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๖ ใบผ่านงานหรือใบฝึกอบรมต่างๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑.๗ ค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |
| ๓.๑.๘ ใบรับรองแพทย์ (นำมาวันที่รายงานตัว) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่าง-สักระยา ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสักระยา และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสักระยา www.spy.ac.th

/๓.๔ วัน เวลา...

๓.๔ วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา จะจัดให้มีการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามกำหนดการสอบในตารางต่อไปนี้

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป และความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง / สอบภาคปฏิบัติ	๖๐ คะแนน	ห้องประชุม ราชพฤกษ์ ชั้น ๖
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๔๐ คะแนน	ห้องประชุม ชั้น ๓

๓.๕ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งหมด “ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด” โดยจะเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด

๓.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา www.spy.ac.th

๓.๗ วันรายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร ชั้น ๓ วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้สอบได้ลำดับถัดไปมาปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา